



INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI AL-KAMAL  
BAGIAN KEUANGAN

Nomor SOP : 010/SOP/KEUANGAN/ISTA/2025

Tgl. Pembuatan : 3 Maret 2025

Tgl. Revisi :




















Tgl. Efektif : 8 September 2025

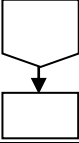
Diperiksa Oleh  
Ketua Bagian Keuangan

  
Kholifah Rosdiana  
NIP

Nama SOP : Pembelian Aset

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<p>a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;</p> <p>b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi ;</p> <p>c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;</p>	<p>a. Memahami alur/proses akuntansi</p> <p>b. Memahami program kerja yang ada di RKAT yang sudah disetujui pimpinan</p>
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	Komputer dengan aplikasi office dan sejenisnya
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika setiap permintaan dan pembelian asset tidak sesuai dengan pagu dan mata anggaran, maka tidak dapat diotorisasi oleh pejabat yang berwenang.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Uraian	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
	Staff Keuangan	MHS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Pembayaran Lunas						
Melihat informasi besaran tagihan biaya kuliah di sistem dengan melihat tagihan biaya kuliah						
Membayar biaya kuliah ke BANK (ATM, Internet Banking dan Teller Bank)						
Mendapatkan informasi pembayaran mahasiswa yang sudah membayar dari bank yang telah di tentukan ISTA						
Melakukan aktivitas perkuliahan di semester berjalan						
2. Pembayaran Angsuran						
Melihat informasi besaran tagihan biaya kuliah di sistem dengan melihat tagihan biaya kuliah						
Mengajukan permohonan angsuran pembayaran kuliah ke Sub Direktorat Adm. Keuangan			Dokumen Formulir Pengajuan Keringanan Cara Pembayaran			
Memberikan form angsuran pembayaran kuliah						
Mengisi, melengkapi dan menyerahkan Form dan persyaratan pembayaran angsuran biaya kuliah ke Bagian. Keuangan						
Memeriksa dan memvalidasi kelengkapan dokumen syarat cicilan biaya kuliah mahasiswa serta mengupdate jumlah tagihan biaya kuliah mahasiswa						
Melihat sistem dan membayar biaya kuliah ke BANK sesuai dengan biaya angsuran yang sudah di tetapkan						
Mendapatkan informasi pembayaran mahasiswa yang sudah membayar dari bank secara online	 					

	Berhak melakukan aktivitas perkuliahan di semester berjalan						
	Angsuran pembayaran diberikan dengan skema 50%, 25% atau minimal 10% dari akumulasi total tagihan	